

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية		تصنيف الوظيفة	
المسمى الوظيفي	نوع الوظيفة	اختصاصي علاج بالموسيقى وفنون دارجة	عقد سنوي - 121
الدائرة	الفئة الوظيفية	المجلس الأعلى لحقوق الأشخاص ذوي الإعاقة	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	المجموعة النوعية	مديرية	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	المستوى	مديرية متابعة خطة العيش المستقل	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم	اختصاصي
رمز الوظيفة	مسمى الوظيفة الفعلي	121999008945	اختصاصي علاج بالموسيقى وفنون دارجة
حجم الوارد البشرية *	حجم موازنة الدائرة *		
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>رئيس المجلس</p> <p>⇓</p> <p>امين عام المجلس</p> <p>⇓</p> <p>مديرية متابعة خطة العيش المستقل</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
المساهمة في تطوير وتنفيذ برامج العلاج بالموسيقى والفنون الدارجة للأشخاص ذوي الإعاقة، وتعزيز دمجهم المجتمعي من خلال الأنشطة الفنية والثقافية، ودعم الحملات الإعلامية والتوعوية المرتبطة بالإعاقة، بما يحقق أهداف المجلس ويرفع الوعي المجتمعي.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<p>1- يخطط وينفذ برامج العلاج بالموسيقى والفنون الدارجة للأشخاص ذوي الإعاقة.</p> <p>2- يساهم في إعداد المواد الفنية لاستخدامها في الأنشطة والبرامج الخاصة بالمجلس.</p> <p>3- يقوم بمراجعة النصوص والأعمال الفنية والثقافية التي طورها الجهات الشريكة أو / و الأشخاص الذين يتلقون دعماً فنياً ومالياً من المجلس.</p> <p>4- يساهم في رصد الأعمال الفنية للتثبت من مدى شمولها وحساسيتها اتجاه الأشخاص ذوي الإعاقة وحقوقهم وعدم اشتغالها على أي تميط أو تمييز على أساس الإعاقة.</p> <p>5- يساهم في الترويج الإعلامي والفني لبرامج المجلس.</p> <p>6- يساهم في قيادة وتنفيذ برامج الدعم التماثلي للأشخاص ذوي الإعاقة وأسرتهم.</p> <p>7- يساهم في تطوير برامج العلاج بالموسيقى خاصة للأطفال ذوي الإعاقات الذهنية والتوحد ومتلازمة داون.</p> <p>8- يتعاون مع الأخصائيين في المراكز النهارية الدارجة ومنظمات المجتمع المدني لتنفيذ البرامج المشتركة</p>			

9- يشارك في تنفيذ الأنشطة والفعاليات الدولية المرتبطة بالقمة العالمية للإعاقة.

10- يعزز استخدام الفنون كأداة للتوعية المجتمعية بقضايا حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة.

11- يوثق الأنشطة والبرامج الفنية ويعد تقارير دورية عنها.

12- أبة مهام أخرى يكلف بها من المسؤول المباشر في مجال عمل الوظيفة.

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات و مستوى الاتصال	غاية و غرض الاتصال
أحيانا أسبوعيا يوميا شهريا	* الجمهور * الهيئات المحلية * موظفي الدوائر الحكومية الاخرى * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة * الهيئات الدولية * زملاء العمل المباشرين	تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة
شهريا أحيانا يوميا أسبوعيا	* الهيئات المحلية * زملاء العمل المباشرين * الجمهور * موظفي الدوائر الحكومية الاخرى * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	تنسيق العمل
أحيانا يوميا أسبوعيا شهريا	* الجمهور * الهيئات المحلية * زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الاخرى * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال
أحيانا شهريا أسبوعيا	* زملاء العمل المباشرين	عرض خطط عمل جديدة أو معدلة
أحيانا شهريا أسبوعيا يوميا	* الجمهور * الهيئات المحلية * زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الاخرى	التفاوض

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المستوى المطلوب	المتطلبات الذهنية
متوسط	الاستنباط
متوسط	التحليل

الربط	متوسط	
التذكير	متوسط	
تطبيق مباشر	متوسط	
3.4 مجال العمل و تأثيره		
* تسهل عمل الآخرين		
* متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل		
* مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة		
* متداخلة مع الآخرين والأخطاء تسبب في تأثير يتعدى حدود الوحدة		
1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة		
* عمليات محددة وغير متداخلة		
* أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
لا يوجد	0	0
لا يوجد	0	0
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
جالس	80	
متجول	20	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهد	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف غير عادية	خفيفة	20
ظروف عادية (داخل المكتب)	متوسطة	80
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
2.1.5 التخصص		
علوم موسيقية او الفنون الجميلة		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		

نوع الخبرة العملية و مجالها		مدة الخبرة العملية		
خبرة في مجال الاختصاص الوظيفي		5 سنوات بحد أدنى		
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب				
مستوى التدريب ومجال		مدة التدريب		
دورة العلاج بالموسيقى		حسب خطة المسار التدريبي		
دورة في مجال حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة		حسب خطة المسار التدريبي		
5.2 الكفايات الوظيفية				
نوع الكفاية		مستوى الكفاية		
الكفايات السلوكية				
العمل بروح الفريق		متوسط		
الاتصال والتواصل الفعال		متوسط		
التركيز على الاهداف		متوسط		
الابداع والابتكار		متوسط		
التوجه نحو متلقي الخدمة		أساسي		
المعرفة الرقمية		أساسي		
التكيف		أساسي		
تنمية الذات		أساسي		
حل المشكلات		أساسي		
المساعدة		أساسي		
ادارة البيانات والمعلومات		أساسي		
الكفايات الفنية				
المعرفة بمفاهيم الدمج والإعاقة وحقوق الأشخاص ذوي الإعاقة		متوسط		
المعرفة بمبادئ العلاج بالموسيقى والعلاج بالفنون		متوسط		
القدرة على تصميم وتنفيذ برامج فنية علاجية		متوسط		
مهارات الأداء الفني (موسيقى/غناء/تمثيل/فن)		متوسط		
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	منسق اداري	رهام أسعد	23-04-2026	
المراجعة	مدير الموارد البشرية والتطوير المؤسسي	هبة مصطفى مرتضى الريماوي	04-05-2026	
الاعتماد		بشار عبد المجيد سليم المجالي	04-05-2026	